Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт юриспруденции»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
01.12.2023 г., протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «Московский институт юриспруденции"
_____В.Л. Бойко
"___" _____ 2024 г.

Подписаноцифровойподписью:НОУВО "МОСКОВСКИЙИНСТИТУТЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN:ИННЮЛ=7707329152,E=uc@tax.gov.ru,ОГРН=1047707030513, C=RU,S=77Москва,L=г.Москва,STREET="ул.Неглинная,д.23", O=Федеральнаяналоговаяслужба,CN=Федеральнаяналоговая служба
Причина:Подписал,РекторБойкоВ.Л.
Дата:2Февраль2024г.17:16:09

Положение
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования в негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт юриспруденции» (далее соответственно – Институт, – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от

05.08.2020 г. № 882/391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- локальные акты института, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса;
- Устава негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт юриспруденции».

1.3 Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:
- восстановлению в число обучающихся негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт юриспруденции» граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из института, в том числе сопровождающемуся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее - восстановление);
- переводу в институт студентов (далее вместе - обучающиеся), обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе сопровождающемуся сменой направления подготовки (специальности), формы обучения (далее - перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- переводу обучающихся института в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, по соответствующей образовательной программе;
- переводу обучающихся института в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- отчислению обучающихся по образовательным программам высшего образования, по всем формам обучения, из института (далее -

отчисление).

1.4 Положение распространяется на перевод из имеющих государственную аккредитацию организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Перевод граждан, получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, может осуществляться при условии прохождения ими процедуры зачета (в форме «переаттестации») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выполненных научных исследований в порядке, определенном локальным нормативным актом института.

Лица, осваивавшие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе на договорной основе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления экстернов в институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом института.

1.5 Переводы и восстановление осуществляются в институте Аттестационными комиссиями (далее - АК института), оформляются протоколами АК института и утверждаются приказом ректора. В состав АК института входят председатель, секретарь и другие члены комиссии.

1.6 При переводе или восстановлении в институт обучающийся дает письменное согласие на обработку его персональных данных по форме, установленной институтом.

1.7. При несогласии обучающегося с решениями института по вопросам восстановления, перевода и отчисления обучающийся имеет право на обжалование актов образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Процедура восстановления:

2.1 Обучающийся, отчисленный из института по уважительной причине (в том числе по собственному желанию) до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. При отсутствии вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на соответствующем курсе восстановление по желанию обучающегося осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе института, производится приказом ректора по представлению декана факультета в течение семи лет после отчисления (при наличии вакантных мест по направлению подготовки (специальности). При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из института с целевого обучения.

2.2 Восстановление в числе обучающихся лица, ранее отчисленного из института, производится на ту образовательную программу (направление, специальность), с которой он был отчислен. Лицо, претендующее на восстановление, имеет право восстановиться в институте с одновременным переходом на другую образовательную программу (направление, специальность) в том числе с изменением формы обучения, включая случаи, когда на момент его восстановления, образовательная программа, по которой обучалось данное лицо, уже не реализуется институте. Восстановление лиц в числе обучающихся, сопровождающееся переходом с одной образовательной программы на другую (в том числе на другое направление подготовки, специальность) и/или изменением формы обучения, осуществляется в соответствии с пунктами 2.1-2.2 данного Положения.

2.3 Восстановление обучающегося, ранее обучавшегося на договорной основе, осуществляется исключительно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.4 Восстановление обучающихся в институте в первом семестре первого курса не производится. Восстановление обучающихся в институте для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на период времени, не менее установленного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе института для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5 Если количество заявлений о восстановлении на ту или иную образовательную программу (направление подготовки, специальность) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих перевестись из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и с одной образовательной программы на другую внутри института, превышает установленное института количество вакантных мест, институт организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор организует и проводит аттестационная комиссия института. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики, выполненные научные исследования образовательной программы (направления

подготовки, специальности), на которую восстанавливается обучающийся. Порядок и критерии проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом института. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения всех претендентов на восстановление, участвовавших в отборе (лично либо посредством направления данной информации в электронном виде на электронную почту, указанную претендентом на восстановление в заявлении).

2.6 Восстановление осуществляется по личному заявлению претендента на восстановление, на восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу (направление подготовки, специальность), в том числе с изменением формы обучения. К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, ранее выданная институтом.

2.7 Претендент на восстановление (вне зависимости от вида основы обучения) подает необходимый комплект документов в институт, в котором он обучался до отчисления. В случае невозможности представления претендентом на восстановление заявления и прилагаемых документов лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления и прилагаемых документов направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту Института. Электронная копия заявления и прилагаемых документов должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Институт направляет претенденту на восстановление по электронной почте подтверждение получения заявления и приложенных документов. Заявление и прилагаемые документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

2.8 Учебный отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления претендента на восстановление на основе сравнительного анализа предоставленных документов с учебным планом направления подготовки (специальности), на которое(ую) восстанавливается претендент, выносит решение по вопросу восстановления претендента на данное(ую) направление подготовки (специальность) с указанием курса и разницы в образовательных программах (при наличии). При решении вопроса о возможности восстановления претендента с понижением курса обучения необходимо учитывать, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого на вакантное место, не должна превышать установленного соответствующим(и) федеральным государственным образовательным стандартом срока обучения по соответствующему направлению подготовки, специальности более, чем на один год. При решении вопроса о

возможности восстановления обучающегося, ранее отчисленного из института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, следует иметь ввиду, что такой обучающийся вправе пройти ее повторно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. По результатам рассмотрения заявления претендента на восстановление на образовательную программу высшего образования в институте учебный отдел в течение одного рабочего дня направляет на имя ректора по образовательной деятельности служебную записку с решением кафедры о восстановлении обучающегося или об отказе в восстановлении обучающегося. При отрицательном решении необходимо указать причину. Отрицательное решение доводится до сведения претендента на восстановление. Служебная записка визируется у руководителя учебного отдела и вместе с заявлением претендента на восстановление передается в учебный отдел. При положительном решении кафедры, а в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, - также при положительном решении аттестационной комиссии, сотрудники учебного отдела выпускают приказ о зачислении обучающегося в институт в порядке восстановления.

2.9 При положительном решении института документы претендента передаются учебным отделом в АК факультета, на которой восстанавливается обучающийся. АК в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, проводит аттестацию претендента на восстановление и зачет результатов обучения. Порядок проведения и оформления результатов аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами института.

2.10 Результаты аттестации (копия (выписка из) протокола АК) обучающегося, зачисляемого в институт в порядке восстановления, в течение одного рабочего дня передаются учебному отделу. На основании решения АК учебный отдел организации в течение двух рабочих дней готовит приказ ректора о зачете результатов обучения о зачислении обучающегося в институт в порядке восстановления и о зачете результатов обучения. Приказы доводятся до сведения восстановленного обучающегося.

2.11 Восстановленный студент по личному заявлению и на основании решения АК может быть переведен на обучение по

индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом института. В приказе о зачислении в порядке восстановления указываются: код и наименование направления подготовки (специальности); наименование образовательной программы; курс обучения; форма обучения; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.12 В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации расхождений в образовательных программах, в приказе о зачете результатов обучения производится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

2.13 При восстановлении обучающегося продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. Обучающемуся из личного дела выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной(ые) документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в институте.

2.14 Записи о зачтенных результатах обучения, а также о ликвидации расхождений в образовательных программах, вносятся институтом в зачетные книжки и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов). Особенности восстановления, сопровождающегося переходом с одной образовательной программы на другую и/или с изменением формы обучения.

2.15 Переход с одной образовательной программы на другую (в том числе на другое направление подготовки, специальность) и/или изменение формы обучения в рамках восстановления лица, ранее отчисленного из института, осуществляется одновременно с процедурой восстановления. В этом случае претендент на восстановление обращается к руководителю института, которое реализует соответствующую образовательную программу с целью предварительного обсуждения возможности обучения.

2.16 В случае, если восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу и/или с изменением формы обучения осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения, то оплата за обучение производится по той образовательной программе, форме обучения, на которую переходит обучающийся.

2.17 Если на момент восстановления образовательная программа, по которой лицо обучалось до отчисления из института, уже не реализуется институтом, это отражается в приказе ректора о восстановлении.

2.18 В остальном процедура восстановления лица с одновременным переходом на другую образовательную программу (направление подготовки, специальность) и/или с изменением формы обучения осуществляются в соответствии с требованиями данного Положения.

3. Процедура перевода:

3.1. Перевод в институт осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Если контрольные цифры приема для соответствующего года набора, формы обучения, основы обучения выделялись на направление подготовки, специальность в целом (без детализации по профилям, специализациям), то количество вакантных мест рассчитывается также по направлению подготовки, специальности в целом с детализацией по формам обучения, курсам и финансовой основе обучения. Если количество заявлений о переводе на ту или иную образовательную программу (направление подготовки, специальность) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих восстановиться в институте и желающих перевестись с одной образовательной программы на другую внутри института, превышает установленное институтом количество вакантных мест, факультет организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор организует и проводит аттестационная комиссия факультета. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики, выполненные научные исследования образовательной программы (направления подготовки, специальности), с которой переводится обучающийся. Порядок и критерии проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом института. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения всех претендентов на перевод, участвовавших в отборе (лично либо посредством направления данной информации в электронном виде на электронную почту, указанную претендентом на перевод в заявлении).

3.1.1 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод. При приеме на обучение, в том числе

при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

3.2 Переводы в институт и из института в другую образовательную организацию осуществляются по личному заявлению обучающегося.

3 .3 Перевод обучающихся осуществляется с:
программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу специалитета;
программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета.

3.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5 Перевод на обучение - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования; - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом института.

3.9 Перевод обучающихся в институте осуществляется с изменением или без изменения образовательной программы, формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося. Перевод может осуществляться в течение учебного года при наличии согласия обучающего.

3.10 В случае прекращения деятельности института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе орган управления

институтом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления института обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Требования раздела 3 настоящего Положения к процедуре перевода не распространяются на указанные выше случаи перевода. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования». О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, институт обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. В случае отказа, обучающегося от перевода в другой институт, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно осуществляют поиск организации, осуществляющей образовательную деятельность, для перевода. При этом институт не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

3.11 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, институт в течение пяти рабочих дней со дня

поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.12 При переводе в институт претендент на перевод подает необходимый комплект документов в институт, являющийся выпускающим по интересующему претендента на перевод направлению подготовки, специальности. Документы могут подаваться претендентами на перевод в течение календарного или учебного года. В случае невозможности представления претендентом на перевод заявления и прилагаемых документов лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления и прилагаемых документов направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения. Электронная копия заявления и прилагаемых документов должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Институт направляет претенденту на перевод по электронной почте подтверждение получения заявления и приложенных документов. Заявление и прилагаемые документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

3.13 На основании заявления о переводе институт не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут ему зачтены (перезачтены или переаттестованы), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам рассмотрения заявления претендента на перевод учебным отделом в течение двух рабочих дней с даты получения

заявления претендента на перевод, направляет в соответствующую АК заявление претендента на перевод с прилагаемыми документами и служебную записку с решением кафедры о переводе гражданина, с указанием периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, или об отказе в переводе гражданина. АК не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на основании установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной гражданином образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы института определяет перечни изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут ему зачтены (перезачтены или переаттестованы), либо принимает решение об отказе в зачете. При отрицательном решении указывается причина отказа. Отрицательное решение доводится до сведения гражданина, претендующего на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. Служебная записка кафедры, копия (выписка из) протокола АК (в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения - с указанием результатов конкурсного отбора) передаются в учебный отдел в течение одного рабочего дня. При отрицательном решении указанные документы, а также заявление и документы, представленные гражданином, хранятся в учебном отделе в течение одного года, по истечении которого уничтожаются.

3.14 При принятии институтом решения о зачислении (решение АК) обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности) или шифр, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью института. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) обучающемуся при переводе. При переводе в институт указанный перечень готовится учебным отделом. Для учета выдачи справок о переводе в институте ведутся журналы регистрации выданных справок. Журнал ведется по студентам - учебным отделом (по студентам очно-заочной и заочной форм обучения записи вносятся сотрудниками учебного отдела. При выдаче справки в журнал регистрации вносятся следующие данные: - регистрационный номер справки; - фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (обладателя справки); в случае получения справки по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка; - дата выдачи справки; -

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей справку; - подпись лица, которому выдана справка (если справка выдана лично обучающемуся (обладателю справки) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если справка направлена через операторов почтовой связи общего пользования). Листы журнала регистрации выданных справок пронумеровываются; журнал регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью института с указанием количества листов в журнале регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.15 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Порядок проведения процедур и оформления результатов зачета результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, АК института определяются локальными нормативными актами института.

3.16 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.17 Исходная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.18 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), справка об обучении.

3.19 Указанные в пунктах 3.11, 3.14 и 3.18 документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Указанные в пунктах 3.11, 3.14 и 3.18 документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.20 Лицо, отчисленное из института в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку. В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная институтом копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

3.21 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.11, 3.16-3.20 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.22 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в института представляет учебному отделу копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в институт в соответствии с пунктом 3.19 Положения. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-Ф 37; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.23 Учебный отдел института после получения документов от лица, отчисленного из исходной организации в связи с переводом, передает их в течение двух рабочих дней в учебный отдел. Учебный отдел (для студентов очной формы, для студентов очно-заочной и заочной формы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в университет документов, указанных в пункте 3.22 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной

организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании приказа о зачислении в порядке перевода и предшествует заключению договора об образовании.

3.24 После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) обучение в институте.

3.25 После зачисления обучающегося в порядке перевода в институт АК факультета в течение 10 рабочих дней производит зачет результатов ранее пройденного обучения (если данный зачет не был произведен ранее) и оформляет решение протоколом АК. Копия (выписка из) протокола АК в течение одного рабочего дня передается в учебный отдел.

3.26 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом института.

3.27 Допускается издание институтом отдельных приказов по обучающемуся: о зачислении в порядке перевода и о зачете результатов обучения. При переводе в институт, указанной в пункте 3.13, приказ о зачислении готовится учебным отделом (для студентов очной формы, для студентов очно-заочной и заочной формы. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Приказ о зачете результатов обучения готовится учебным отделом на основании, представленной АК копии (выписки из) протокола в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения копии (выписки из) протокола АК. Если процедура зачета результатов ранее пройденного обучения произведена в период 10 рабочих дней со дня

подачи лицом заявления о переводе, то приказ о зачете результатов обучения готовится учебным отделом в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. Приказы доводятся до сведения обучающегося, зачисленного в порядке перевода.

3.28 Записи о зачтенных результатах обучения вносятся институтом в зачетные книжки и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.29 Перевод в институт при реализации основных образовательных программ в сетевой форме:

3.29.1 Если институт при реализации основных образовательных программ в сетевой форме выступает в качестве образовательной организации-участника, то осуществляется зачисление обучающихся базовой организации в институт путем перевода в институт без отчисления из базовой организации.

3.29.2 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в институт в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму базовой организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.29.3 Институт в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.30.2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. До получения письма базовой организации о переводе институт может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.29.4 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода институт выдает ему студенческий билет, зачетную книжку, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в институте.

3.29.5 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование институтом личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с

договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
3.29.6 По истечение периода освоения части образовательной программы, реализуемой в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ в институте, осуществляется отчисление обучающихся.

4. Процедура отчисления:

4.1 Обучающийся подлежит отчислению из института:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования;

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом института, правил внутреннего распорядка и локальных актов университета, в иных случаях применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в связи с установлением нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине:

• применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

• невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана;

• установление нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

• просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение шести месяцев, если локальным нормативным актом института, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг, не установлен иной срок;

• невозможность надлежащего исполнения обязательств. Под невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), понимается при отсутствии

уважительных причин непосещение обучающимся занятий, непрохождение практики, невыполнение научных исследований, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), календарным учебным графиком, расписанием занятий; непрохождение одного или нескольких государственных аттестационных (итоговых аттестационных) испытаний или получение по результатам одного или нескольких государственных аттестационных (итоговых аттестационных) испытаний оценки «неудовлетворительно»; невыполнение обязанностей по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы; невыполнение обязанностей по ликвидации академической задолженности в установленные сроки. При наличии уважительной причины обучающийся должен предоставить документальное подтверждение. платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2 Образовательные отношения также могут быть прекращены по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3 При отчислении обучающегося по неуважительным причинам руководитель учебного отдела готовит мотивированное представление в форме служебной записки на имя ректора об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, учебный отдел (для студентов очной формы, для студентов очно-заочной и заочной формы) готовит приказ об отчислении.

4.4 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (далее - академическая задолженность), если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные институтом сроки. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), также отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка применяется с учетом мнения студенческого совета (родителей). Причиной отчисления, обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, иных локальных актов института является неоднократное нарушение соответствующих правил и требований локальных актов.

4.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из института как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.7 Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется после успешного прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и окончания каникул, предоставляемых после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по личному заявлению обучающегося в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.8 Отчисление по собственному желанию производится в том случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не желает или не может продолжить обучение в институте. Обучающийся отчисляется по собственному желанию, если он не подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом института, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов института или по иным неуважительным причинам.

4.9. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Отчисление по собственному желанию несовершеннолетних обучающихся производится на основании письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию представляется обучающимся в учебный отделВ случае невозможности представления обучающимся заявления лично он направляет рукописное заявление в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия письменного заявления (скан-копия, фото-копия) направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту института. Электронная копия заявления должна быть четкой и позволять прочитать представленную в нем информацию. Институт направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения заявления. Заявление также может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления будет являться дата вручения почтового отправления получателю. По результатам рассмотрения заявления, обучающегося по образовательной программе высшего образования, учебный отдел в течение одного рабочего дня, направляет ректору служебную записку с положительным или отрицательным решением учебного отдела об отчислении обучающегося по собственному желанию. При отрицательном решении необходимо указать причину. Отрицательное решение доводится до сведения обучающегося. Служебная записка визируется у руководителя учебного отдела и вместе с заявлением обучающегося передается в учебный отдел. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, учебный отдел в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления, а для программ высшего образования - в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента поступления в учебный отдел служебной записки учебного отдела, готовит соответствующий приказ ректора института об отчислении обучающегося.

4.10 При отчислении в связи с переводом отчисление производится в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения. Приказ об отчислении в связи с переводом обучающегося в другую организацию выпускается в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

4.11 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по представлению выпускающей , если обучающийся в течение 5 календарных дней с момента окончания отпуска не подал заявление (в том числе посредством направления его скан-копии в электронном виде на официальную электронную почту учебного отдела) о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или, в случае академического отпуска, - о повторном предоставлении академического отпуска.

4.12 Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине в случае просрочки в течение шести месяцев оплаты стоимости платных

образовательных услуг производится следующим образом:
- Учебный отдел направляет ректору служебную записку (представление) с обоснованием необходимости расторжения договора на оказание образовательных услуг с обучающимся, не исполняющим обязанности по оплате стоимости обучения;
- после принятия ректором решения о необходимости расторжения данного договора в одностороннем порядке ректор института уведомляет обучающегося (родителей) несовершеннолетнего обучающегося и физическое или юридическое лицо, гарантирующее финансирование обучения, о возможности расторжения договора и отчисления обучающегося;
- в случае если просрочка по оплате стоимости платных образовательных услуг не будет ликвидирована в срок, указанный в уведомлении, на основании представления ректор издается приказ об отчислении.

4.13 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится, но представлению ректору на основании копии свидетельства о смерти обучающегося, переданное в институт родителями лично под роспись либо посредством направления Уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Датой уведомления является дата личного ознакомления под роспись обучающегося (законных представителей), физического или юридического лица, гарантирующего финансирование обучения, либо дата вручения Уведомления, отправленного почтой, адресату. родственниками обучающегося, или на основании документа (справки), выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося.

4.14 Все документы (копии документов), послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

4.15 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления по собственному желанию обучающегося.

4.16 Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (кроме случаев отчисления в связи с получением образования, в связи со смертью, отчисления в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

4.17 При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (кроме случаев отчисления в связи с получением образования, отчислением в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании или

документа об образовании и о квалификации. Документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, направляются по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В случае если в силу различных причин указанные документы остаются невостребованными отчисленным обучающимся, они хранятся в институте в личном деле обучающегося.

4.18 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из института. В случае если обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося невозможно ознакомить с приказом об отчислении под роспись лично, институт направляет заверенную копию указанного приказа по адресу регистрации / места жительства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии указанного адреса), по адресу регистрации / места жительства обучающегося, имеющемуся в его личном деле. Копия приказа направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. Обучающимся, не прошедшим ни одной промежуточной аттестации за период обучения в институте, справка о периоде обучения выдается на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором института соответствующего приказа.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Института.